

e-mail:radamiljkovic@ptt.rs

Мат.број 07125313 , ПИБ 10218762, факс 035/240-950

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основна школа „Рада Миљковић“ Јагодина

ЈАВНА НАБАВКА –НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.ЈН - 1/16

март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН – 1/16 деловодни број 05-35 од 22.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН – 1/16 деловодни број 05-36 од 22.03.2016.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности добара – намернице за припремање хране ЈН – 1/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
XI	Изјава понуђача-гаранција	31
XII	Модел уговора	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Рада Миљковић“ Јагодина

Адреса: 35 000 Јагодина, Улица Кнеза Лазара бб

Интернет страница : www.osradamiljkovic.nasaskola.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/15, 68/15), подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о безбедности хране (Сл. Гласник РС број 49/09).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/16 су добра – намирнице за припремање хране.

4. Циљ поступка

Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци намирница за припремање хране.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Катарина Милутиновић, секретар школе

Е - mail адреса rmiljkovic@ptt.rs, факс 035/243-516 Интернет страница : www.osradamiljkovic.nasaskola.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1/16 су добра–намирнице за припремање хране
Назив и ознака из општег речника: **15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи.**

2. Партије: нема

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

производи животињског порекла, месо и месни производи 15100000, млечни производи 15500000; сокови од воћа и поврћа 15320000; прерађено воће и поврће 15330000; животињска или биљна уља и масти 15400000; млинарски производи, скроб и скробни производи 15600000; шећер и сродни производи 15830000; какао, чоколада и слаткиши 15840000; зачини и зачинска средства 15870000; разни прехранбени и осушени производи 15890000; безалкохолна пића 15980000; житарице, кромпир, поврће, воће и коштуњаво воће 03200000, ВА 04- свеже, јаја 03142500

Предмет ЈН	Технички опис	Количина
Виршле пилеће	Паковање ринфуз 10/1 Фино уситњена барена кобасица од пилећег меса-вакумирани производ.	225 кг
Стишњена шунка у омоту	Пакована у омоту од комада меса свињског бута свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Паковање од 1,5 - 2 кг.	150 кг
ПАРИЗЕР САЛАМА	Паковање у омоту 1,5кг., свињско месо, говеђе месо, чврсто масно и везивно ткиво, вода, беланчевинасти производи од соје, кухињска со	225 кг
МЛЕКО СЛАТКО	Трајно –стерилизовано млеко 2,8%мм 1/1 Паковање – литарско, тетрапак Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе	200 л
КАЈМАК	Паковање 250 грама; 70% млечне масти, пастеризовано млеко, сирило, со, без конзерванса амбалажа – наменска за ову врсту робе Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе	180 кг
СИР СИТНИ	Паковање 0,5кг -15% Млечне масти амбалажа – наменска за ову врсту робе,	450 кг

	Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе	
ЈОГУРТ	Састојци: пастеризовано млеко са 2,8% мачне масти, јогуртна култура , тежина 180грама паковање чаша Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе	6 000 ком
КАЧКАВАЉ	-крсташ, млечни са 45 % млечне масти , вакумирано паковање	60 кг
Маргарин	– паковање 250 гр. Витаминизирани стони маргарин (јестиво рафин.биљно уље,јести. делимично хидрогенизоване рафинисане биљне масти (мин 80%),вода, со, емулгатор (Е471 Е322), конзерванс (сорбинска киселина),лимонска киселина, витамин (А,D), боја (бета каротен),ароме.СЕРТИФИКОВАНИ ПРОИЗВОЂАЧ	450 ком
ЏЕМ	– мешана, пак.3/1 (шећер.воће шљива,јабука,крушка, дуња,бресква лимонска киселина, желирајуће средство (Е-440) Површински заштићено калијум сорбатом Е- 202	180 ком
УЉЕ	- јестиво рафинисано уље сунцокрета (100 % чисто сунцокретово уље) паковање од 1 литра	1100 л
БРАШНО Т-500	Квалитетна група А Пепео од 0,45% - 0,55%, Влага до 15% Степен киселости до 2,5%,паковање – од 25 кг оригинално паковање свако паковање мора имати декларацију (датум и место паковања , рок трајања)	4 800 кг
ЈАЈА	Класа А –време трајности 7 дана-паковање стандардно-колете и картонска кутија са декларацијом о класи, датумом паковања и року трајања	1000 ком
ШЕЋЕР ПРАХУ	У паковање 5/1 кг. састојци : шећер у праху , средство против згрудвавања (силицијум – диоксид)	100 кг
ШЕЋЕР (кристал бели)	(кристал бели) - ситни, паковање по 1.кг Квалитет EWG II	600 кг
СО кухињска	ситна, евапорисана -јодирана паковање: 1кг. садржај: 99 – 99,5% чистог NaCl јод од 12-18 мг/кгсоли или од 16-24 мг калијум – јодида по кг соли или од 20-30 мг калијум – јодата по кг соли. средство за спречавање згрудвавања соли	50 кг
КОРЕ ЗА ПИТУ	Паковање ½кг- средње затворена пластична кеса ; Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трјања .	600 кг
КВАСАЦ ПЕКАРСКИ	-свеж Садржај суве материје мин.28 % Паковање – 0,5kg	100 кг
СУСАМ	Паковање 100 гр.	15 кг
КЕЧАП	Благи од концентрата парадајза , без глутена Паковање 1000г	200 л
ЕУРОКРЕМ	Мешавина млечног и какао крем производа. Паковање 0,800 кг	250 ком

КРОМПИР	Свеж, 1.класа	500 кг
ЈАБУКА	ајдаред, 1. класа у гајбицама 10/1	360 кг
СОК ДУОПАК	Паковање 0,2л густ	3840 КОМ
ШАМПИЊОНИ	свеже –ринфуз- гајба, са декларацијом, датум производње, рок трајања и датум	100 кг
МЛЕВЕНО МЕСО - СВИЊСКИ БУТ	У свежем стању уз сваку испоруку одабезно доставити изјаву потврду да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију месо мора имати жиг ветеринарске инспекције	500 кг
ПИЛЕЋА ПРСА	декларација на сваком пакету посебно; уз сваку испоруку доставити изјаву да је испорука по отпремници безбедна за употребу и извештај о здр.исправности производа доставља се према динамици назначеној у уговору са акредитованом установом	400кг.
ЈУНЕТИНА	старост до 2год тежина по комаду од 1кг до 2кг у свежем стању; уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву (потврду)да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције	180кг.
СВИЊСКИ БУТ	старост до 2год тежина по комаду од 1кг до 2кг у свежем стању; уз сваку испоруку обавезно доставити изјаву (потврду)да је испорука по отпремници безбедна за употребу и декларацију Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције	200кг-
ОРИГАНО	Паковање 0,5 гр.	200 ком
БИБЕР	Паковање –кесица од 10 гр.	200 ком
СЛАНИНА МЕСНАТА	Димљена сува - ринфуз	30 кг
НАМАЗ СИР (КРЕМ СИР)	15% масноће ,паковање 5/1кг.паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе	100 кг.
ПАШТЕТА	Јетрена паштета у цреву 150.гр.	100 кг.
ПАВЛАКА	30% масноће 5/1 кг.	100 кг.
ХЛЕБ	Бели хлеб 550гр., тип 500	3600 ком.
МАЈОНЕЗ	1/1 кантица мајонеза; направљен од рафнисаног сунцокретовог уља, свежих јаја, сирће, со.	90 лит.
БОРАНИЈА	Нето маса од 450гр. до 500 гр. смрзнута	200 кг
ГРАШАК	Нето маса од 450 гр. до 500 гр. смрзнута	200 кг
ЂУВЕЧ	Мешано поврће, нето маса 450гр. до 500 гр. смрзнута	200 кг
РИБЉИ ШТАПИЋИ	рибљи штапићи –у замрзнутом стању -паковање 1кг -оригинално паковање -декларација произвођача преведена на српски језик -да не поседује ознаку FAO 61	200 кг
РИБА ОСЛИЋ	Смрзнути, декларација произвођача	200 кг
СПАНАЋ	Свеж, 1. класа	100 кг
ПАПРИКА	Свежа, 1.класа	200 кг
АЛЕВА ПАПРИКА	Слатка, црвена, млевена , зачинска паковање 100 гр – Хоргош ,односно одговарајући	2 кг
КУПУС	Свеж, 1. класа	200 кг
ПИРИНАЧ	Глазирани ,S класа садржај воде 14%,садржај поломљених зрна 5% декларација -датум паковања и рок употребе Паковање 1/1	100 кг

ЗЕЛЕНА САЛАТА	Свежа, 1.класа	300 ком
СИРУП СОКА	шећер, вода, базна сировина са укусом поморанџе, лимунска киселина(E300)(E414), конзерванс, боје и природне ароме, сува материја, мин 60%, конзерванс (E211) макс 850 мг/л и (E202), макс 100 мг/л, боја (E160a)	180 лит
КРАСТАВАЦ	Пастеризовани корнишони паковање –тегла нто 680 г	100 кг
ШАРГАРЕПА	Свежа, 1.класа	200 кг
КУКУРЗНО БРАШНО	кукурузно брашно млевено природним каменом од најквалитетнијих сорти кукуруза паковање – од 1кг свако паковање мора имати декларацију(датум и место паковања,рок трајања)	180 кг
ТЕСТЕНИНА СУПА	Састојци – наменска пшенична крупица за тестенину, вода, јаја у праху, глутеинско брашно. Нутритивнисастојци у 100грпроизвода: Енергетска вредност 1552KJ/369ккал Беланчевине 11,5 гр.Угљени хидрати 75,9 гр, Масти 1,6 гр паковање нто 500 гр.	60 кг
ТЕСТЕНИНА ШПАГЕТЕ	Састојци: јаја протеини 1,5 гр, угљени хидрати 75,7% паковање:1/2 кг	60 кг
ТЕСТЕНИНА ГРКЉАНЧИЋИ	Састојци – наменска пшенична крупица за тестенину, вода, јаја у праху, глутеинско брашно. Нутритивнисастојци у 100грпроизвода: Енергетска вредност 1552KJ/369ккал Беланчевине 11,5 гр. Угљени хидрати 75,9 гр, Масти 1,6 гр паковање :нто 1/2кг.	60 кг
ЧАЈ НАНА	паковање 20 филтер кесица укупне нето тежине од 20 до 30г. Основни састојак нана	50 ком
ВЕГЕТА	паковање 1 кг протеини 5,4, угљени хидрати 28,7%	10 кг
ЛОВОРОВ ЛИСТ	Цео лист ловора, паковање 15гр.	20 ком
СИРЋЕ	Природно алкохолно са 9%сирћетне киселине, паковање 1 л.	20 л
ЦИМЕТ	Млевени, паковање кесица 5 гр.	100 ком
ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО	Паковање кесица 5 гр.	100 ком
ВАНИЛИН ШЕЋЕР	састојци: шећер мах 99%, ванилин кристал мин.1% Паковање кесице НТТО 10гр.	100 ком
ИНСТАНТ ПИРЕ	Паковање 120 гр. протеини 2 гр, масти 2,5 %,угљени хидрати 14%	100 кг
ЧОКОЛАДА ЗА МЕШАЊЕ	паковање 100 гр, природно, без глутена, 5% сувих, немасних какао делова и мин. 5% масне суве материје млека	20 кг
МЛЕВЕНИ КЕКС	млевени, паковање 1 кг , са декларацијом	50 кг
ЦРНИ ЛУК	свеж, паковано у џакове 5/1	100 кг
ПАСУЉ	1. класа паковано 5/1	100 кг
ЦВЕКЛА	Свежа, 1.класа	50 кг
ТИКВИЦЕ	Свеже, 1.класа	100 кг
ЦЕЛЕР КОРЕН	Свеж, 1. класа	10 кг
ПАШКАНАТ	Свеж, 1. класа	10 кг
ТУЊЕВИНА	Оригинал паковање, са декларацијом, комадићи у уљу 180 гр.	500 ком
ПУДИНГ	Паковање 1 кг. са декларацијом	40 кг
ШЛАГ	Паковање 1 кг. са декларацијом	40 кг
СЕМЕ СУНЦОКРЕТА	Паковање100 гр.	5 кг

СЕМЕ ЛАН	Паковање 100 гр.	5 кг
СЕМЕ ГОЛИЦА	Паковање 100 гр.	5 кг
СВИЊСКА МАСТ	Паковање 3/1 са декларацијом	50 кг.

Квалитет: Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („службени гласник РС“, бр.41/09)

Рок испоруке добара:

Појединачна (сукцесивна) поруџбина вршиће се недељно телефонским путем од стране запосленог школе или слањем на адресу добављача.

Испорука појединачне (сукцесивне) поруџбине вршиће се у року 24 сата од момента извршене поруџбине.

Време испоруке добара :

Радним даном у времену од 6,00 – 8,30 часова и од 10,00 до 15,00 часова, осим ако се обе стране не договоре другачије за поједине испоруке.

Место испоруке добара : „франко школа „ – ОШ „Рада Миљковић“, Кнеза Лазара бб, Јагодина, у присуству овлашћених представника обе стране.

Начин испоруке добара :

Превоз и пренос намирница вршити на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност.

Уз сваку испоруку понуђач је у обавези да достави :

- Изјава (потврда) да је испорука по отпремници безбедна за употребу

Напомена понуђачима:

- Сваки производ мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.
- Декларација производа мора садржати: назив производа; подаци о произвођачу (место и име произвођача); датум производње и рок трајања
- Уз сваку испоруку понуђач је у обавези да достави изјаву (потврда) да је испорука по отпремници безбедна за употребу
- Уколико је понуђач Велепродаја исти мора доставити потврду произвођача о уведеном НАССР
- Место испоруке: F-со магацин наручиоца

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време поднишења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
 - 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

у поступку јавне набавке добара – намирнице за припремање хране (ознака из ОРН : 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи), ЈН број 1/ 16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време поднишења понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - намирнице за припремање хране- (ознака из ОРН : 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи), ЈН број 1/16 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време поднишења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Рада Миљковић“ Јагодина, Кнеза Лазара бб, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра – намирнице за припремање хране, ЈН бр.1/16 са назнаком „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.03.2016.г. до 10,00 часова** без обзира на начин на који се доставља. Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни дан рок истиче првог следећег радног дана до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда ће се обавити **30. марта 2016. године у 10,30 часова у просторијама ОШ „Рада Миљковић“ у Јагодини, уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи Изјаву понуђача којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и све обрасце, изјаве и модел уговора, који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Рада Миљковић“ Ул.Кнеза Лазара бб, 35 000 Јагодина, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра –намирнице за припремање хране
ЈН бр.1/16. „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра– намирнице за припремање хране
ЈН бр.1/16. „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра– намирнице за припремање хране
ЈН бр.1/16. „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – намирнице за припремање хране
, ЈН бр.1/16. „ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV одељак 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012) коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција произвођача понуђених добара (намирнице за припремање хране) мора одговарати условима које Закон прописује за сваку ставку предметне набавке.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок за испоруку:

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 3 дана од дана када је роба поручена – требована, осим хлеба , код које рок испоруке не може бити дужи од 24 часа од наруџбине. Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност понуђача- добављача рок испоруке буде краћи од 3 дана.

Место испоруке :

FCO магацин наручиоца – ђачка кухиња, улица Кнеза Лазра бб, Јагодина, сваког радног дана (понедељак – петак) а изузетно уз благовремено обавештавање

добављача то може бити и субота односно недеља, у времену од 06 до 8:30 и од 10 до 15 часова .

Испорука добара је сукцесивна према требовању наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.5 Захтев у погледу квалитета и количине добара

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета. Испоручено добро мора бити у складу са захтевима хигијенских и здравствених карактеристика.

Квантитативни и квалитативни пријем добра намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу врши лице које обавља послове сервисе према отпремници.

Све приговоре на квалитет и квантитет робе наведено лице је дужно да достави добављачу одмах приликом пријема робе.

О утврђеним недостацима испоручених добара сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација добављачу.

Наручилац има право да коригује количине добара наведених у понуди понуђача, из оправданих разлога о чему је дужан да га благовремено обавести.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора. достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, а клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ за добро извршење посла. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које у посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди ознаком „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, он мора бити обележен црвеном бојом са ознаком „ПОВЕРЉИВО“ и са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на такав

начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „Рада Миљковић“, ул. Кнеза Лазра бб, 35 000 Јагодина, електронске поште на е-mail rmiljkovic@ptt.rs или факсом на број 035/240-950 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1/16.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење. (Образац изјаве, дат је у поглављу конкурсне документације).

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил rmiljkovic@ptt.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН број 1/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

Укупна цена без ПДВ-а /дин	
Укупна цена са ПДВ-ом/дин	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
ВИРШЛЕ ПИЛЕЋЕ	225 кг				
СТИШЊЕНА ШУНКА У ОМОТУ	150 кг				
ПАРИЗЕР САЛАМА	225 кг				
МЛЕКО СЛАТКО	200 л				
КАЈМАК	180 кг				
СИР СИТНИ	450 кг				
ЈОГУРТ	6000 КОМ				
КАЧКАВАЉ	60 кг				
МАРГАРИН	450 КОМ				
ЏЕМ	180 кг				
УЉЕ	1100 л				
БРАШНО Т-500	4 800 кг				
ЈАЈА	1000 КОМ				
ШЕЋЕР У ПРАХУ	100 кг				
ШЕЋЕР (кристал бели)	600 кг				

СО кухињска	50 кг				
КОРЕ ЗА ПИТУ	600 кг				
КВАСАЦ ПЕКАРСКИ	100 кг				
СУСАМ	15 кг				
КЕЧАП	200 л				
ЕУРОКРЕМ	250 кг				
КРОМПИР	500 кг				
ЈАБУКА	360 кг				
СОК ДУОПАК	3840 ком				
ШАМПИЊОНИ	100 КГ				
МЛЕВЕНО МЕСО СВИЊСКИ БУТ	500 КГ				
ПИЛЕЋА ПРСА	400 кг				
ЈУНЕТИНА	180 кг				
СВИЊСКИ БУТ	200 кг				
ОРИГАНО	200 ком				
БИБЕР	200 ком				
СЛАНИНА МЕСНАТА – РИНФУЗ	30 кг				
НАМАЗ СИР (КРЕМ СИР)	100 кг				
ПАШТЕТА	100 кг				
ПАВЛАКА	100 кг				
ХЛЕБ	3600 ком				
МАЈОНЕЗ	90 л.				
БОРАНИЈА	200 кг				
ГРАШАК	200 кг				
ЋУВЕЧ	200 кг				
РИБЉИ ШТАПИЋ	200 кг				
РИБА ОСЛИЋ	200 кг				
СПАНАЋ	100 кг				
ПАПРИКА	200 кг				
АЛЕВА ПАПРИКА	2 кг				
КУПУС	200 кг				
ПИРИНАЧ	100 кг				
САЛАТА ЗЕЛЕНА	300 ком				
СИРУП СОК	180 л				

КРАСТАВАЦ	100 кг				
ШАРГАРЕПА	200 кг				
КУКУРУЗНО БРАШНО	180 кг				
ТЕСТЕНИНА СУПА	60 кг				
ТЕСТЕНИНА ШПАГЕТЕ	60 кг				
ТЕСТЕНИНА ГРКЉАНЧИЋИ	60 кг				
ЧАЈ НАНА	50 ком				
ВЕГЕТА	10 кг				
ЛОВОРОВ ЛИСТ	20 ком				
СИРЋЕ	20 л				
ЏИМЕТ	100 ком				
ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО	100 ком				
ВАНИЛИН ШЕЋЕР	100 ком				
ИНСТАНТ ПИРЕ	100 кг				
ЧОКОЛАДА ЗА МЕШАЊЕ	20 кг				
МЛЕВЕНИ КЕКС	50 кг				
ЦРНИ ЛУК	100 кг				
ПАСУЉ	100 кг				
ЦВЕКЛА	50 кг				
ТИКВИЦЕ	100 кг				
ЦЕЛЕР КОРЕН	10 кг				
ПАШКАНАТ	10 кг				
ТУЊЕВИНА	500 конзер				
ПУДИНГ	40 кг				
ШЛАГ	40 кг				
СЕМЕ СУНЦОКРЕТА	5 кг				
СЕМЕ ЛАНА	5 кг				
СЕМЕ ГОЛИЦЕ	5 кг				
СВИЊСКА МАСТ	50 кг				
			УКУПНО:		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуде
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ : _____ дин.

ПДВ : _____ дин.

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ : _____ дин.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке намирница за припремање хране, ЈН бр.1/16 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке намирница за припремање хране ЈН бр.1/16 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време поднишења понуде;

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

-ГАРАНЦИЈА-

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана _____.2016.год. за набавку намирница за припремање хране ЈН бр. 1/16, **изјављујем –гарантујем**, да ћемо у сваком тренутку испоручивати количине и врсте намирница из конкурсне документације за потребе наручиоца.

Датум: _____

М.П.

Одговорно лице попонуђача

XII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112. и 113. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124/12, 14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1/16 - Намирнице за припремање хране, закључује се

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Основна школа „Рада Миљковић“ Јагодина Ул. Кнеза Лазара бб 07125313 ПИБ: 10218762 ТР: 840-623760-75 коју заступа директор Бобан Маровић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране, и

ДОБАВЉАЧ: _____ МБ _____

ПИБ _____ ТР _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**) с друге стране.

Члан 1.

Наручилац је одлуком о додели Уговора број _____ од _____ 20____. године Понуђачу Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара ЈН бр 1/16-Намирнице за припремање хране, за потребе ОШ "Рада Миљковић"-Јагодина.

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара-намирница за припремање хране за потребе наручиоца, а у свему у складу са понудом добављача број _____ од _____ године.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

1. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;
2. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача
3. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача
4. _____ из _____ у _____ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1.	_____	из _____
2.	_____	из _____
3.	_____	из _____
4.	_____	из _____

Члан 3.

Цене за оквирну количину добара која су предмет овог уговора су дате у понуди Додављача бр. _____ од _____ године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра од _____ динара и словима (_____)

без обрачунаог пореза на додатну вредност, односно у износу од _____ динара и словима (_____) са урачунатим порезом на додатну вредност.

Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба.

Уговорена цена садржи трошкове израде односно набавке, транспорта и испоруке односно све елементе структуре цене дате у конкурсној документацији (одељак VII).

Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене добара која су предмет овог Уговора фиксне. Цена добара се може накнадно мењати анексом уговора у случају када дође до промена цена на тржишту већих од 5% од уговорених.

Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Члан 6 .

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Додављачу требовањем робе писмено или из разлога хитности усмено телефонским путем у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј. уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

Додављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у року који не може бити дужи од 3 дана од дана када је роба поручена - требована Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност додављача рок испоруке буде краћи од 3 дана.

Место испоруке : FCO Магацин наручиоца - ђачка кухиња Ул Кнеза Лазара бб у времену од 6 часова до 8,30 часова и од 10 часова до 15 часова сваког радног дана. Изузетно испорука може бити и суботом односно недељом о чему ће наручилац благовремено обавестити додављача.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Додављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Додављач и Наручилац.

Члан 7 .

Продавац је, при свакој испоруци робе, обавезан доставити потврду (изјаву) о испуњености прописаних услова: у погледу безбедности, квалитета, микробиолошке исправности и других захтева везаних за храну, да је произведена и прерађена у складу са прописаним хигијенским захтевима, да је снабдевана декларацијама произвођача, да је до момента стављања у промет у важећем року за употребу и чувана у прописаним условима за наведену врсту производа и да се транспортује у превозном средству које испуњава прописане услове.

Члан 8 .

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача. Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди добављача број _____ од _____ године .

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

Члан 9 .

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с` тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1(једног) дана замени испоручена добра, одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра уроку од 1(једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Члан 10.

Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла Наручилац може реализовати меницу.

Члан 11.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, уз обавезу Додављача да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Наручиоца. Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124.Закона о облигационим односима), од стране Додављача:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблаговремена испорука;
- промене цена, супротно чл.4.Уговора

Члан 12.

Овај уговор закључен је даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, и исти је закључен на период од једне године, односно до окончања поступка јавне набавке мале вредности са истим предметом набавке за 2017.годину.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница, сачињавањем анекса у писаној форми.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом .

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Додављач.

За добављача
Директор

За наручиоца
Директор

Бобан Маровић